

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Утверждаю

Начальник МУ «Управление образования
Шелковского муниципального района»


Т. К. Хатуева

06.02.2019г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА
**ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ С НИЗКИМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ**

Содержание работы	Сроки	Исполнители
<p>1. Реализация комплекса мероприятий в рамках проекта «Региональная система учителярского роста» (РСУР), направленные на повышение предметной компетенции учителей, находящихся на первом этапе реализации проекта.</p>		
<p>1. Анализ итогов тестирования учителей образовательных организаций по определению предметных компетенций по учебным предметам в рамках проекта РСУР.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководители ОУ, методисты муниципальной методической службы.</p>
<p>2. Организация методических дней учителей для проведения на муниципальном уровне учебных, методических занятий и самоподготовки.</p>	<p>Еженедельно в течение учебного года</p>	<p>Руководители ОУ</p>
<p>3. Организация учебных и методических занятий с учителями на муниципальном уровне в методические дни.</p>	<p>Еженедельно в течение учебного года</p>	<p>Методисты муниципальной методической службы.</p>
<p>4. Изучение тем, разделов предметного содержания с учителями по которым показаны низкие результаты</p>	<p>Еженедельно в методические дни</p>	<p>Методисты муниципальной методической службы.</p>
<p>5. Закрепление малоопытных учителей за наставниками, в целях организации помощи на практике в образовательных организациях</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководители ОУ</p>
<p>6. Проведение практических семинаров в образовательных организациях муниципального района по разделам предметного содержания с учителями, которые показали</p>	<p>По графику МУ «Управление образования Шелковского</p>	<p>Руководители ОУ, методисты муниципальной методической службы.</p>

	низкие результаты.	Муниципального района».	
7.	Определение заданий по темам, разделам предметного содержания для самоподготовки и домашней работы.	Еженедельно в методические дни	Методисты муниципальной методической службы.
8.	Использование электронных ресурсов и предоставление возможности учителям работать с образовательными сайтами в самоподготовке: http://fipi.ru , http://rustest.ru ; https://resh.edu.ru/	В течение учебного года	Директора ОУ, зам. директоров по ИКТ, учителя информатики
9.	Проведение тренировочных тестов по учебным предметам с учителями по предметным компетенциям.	Еженедельно в методические дни	Методисты муниципальной методической службы.
10.	Обсуждение результатов учебных и методических занятий учителей, их самоподготовки на совещаниях директоров и аппаратных совещаниях МУ «Управление образования Шелковского муниципального района».	Ежемесячно на совещаниях директоров, еженедельно на аппаратных совещаниях.	Директора ОУ, Начальник МУ «Управление образования Шелковского муниципального района».
2. Повышение качества образования через реализацию образовательных проектов - организация работы в рамках проекта «Я дам ЕГЭ!».			
11.	Обсуждение проблемных вопросов качества образования и реализации образовательных проектов на совещаниях	Ежемесячно в течение учебного	Начальник МУ «Управление образования Шелковского

	руководителей образовательных организаций.	года	муниципального района»
12.	Августовская конференция педагогических и руководящих работников Шелковского муниципального района с подведением итогов образовательного процесса прошедшего учебного года и постановкой задач на новый учебный год по повышению качества образования.	Ежегодно, август	Начальник МУ «Управление образования Шелковского муниципального района», методическая служба
13.	Проведение мониторингов в образовательных организациях по вопросам: 1. Повышение качества урока и занятий внеурочной деятельности. 2. Организация дополнительных учебных занятий, консультаций по подготовке к ГИА. 3. Выполнение мероприятий по реализации проекта «Я сдам ЕГЭ!».	По графику МУ «Управление образования Шелковского муниципального района»	Начальник МУ «Управление образования Шелковского муниципального района», методическая служба
14.	Разработка и утверждение планов подготовки выпускников 9, 11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Сентябрь	Директора ОУ, зам. директоров по УВР, ВР и ИКТ
15.	Проведение информационных родительских собраний и конференций с обсуждением проблем подготовки к ГИА, допуска к ГИА, итогового сочинения в 11 кл, итогового собеседования в 9 кл., реализации проекта «Я сдам ЕГЭ!»	3 раза в образовательных организациях, 2 раза на муниципальном уровне	Директора ОУ, Начальник МУ «Управление образования Шелковского муниципального района».

16.	Оформление и обеспечение учащихся выпускных классов информационными листами, буклетами по подготовке и сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации по предметам.	декабрь	Учителя-предметники, класные руководители.
17.	Проведение диагностических работ с учащимися 9,11 классов в рамках проекта «Я дам ЕГЭ»	По графику ОУ и Центра оценки качества образования	Зам. директоров по УВР, учителя-предметники
18.	Информационная работа по организации итогового сочинения и итогового собеседования. Проведение итоговых сочинений, итогового собеседования по графику.	Декабрь, февраль, май.	Директора ОУ, зам. директоров по УВР, школьные комиссии.
19.	Обсуждение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях педагогических советов ОУ, учебных занятиях учителей в методические дни на муниципальном уровне.	По четвергам в ОУ, еженедельно на занятиях учителей	Директора ОУ, методисты методической службы
20.	Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору.	январь	Зам. директоров по УВР, класные руководители 9,11 классов, муниципальный координатор
21.	Разработка расписания дополнительных занятий, графиков проведения консультаций для учащихся 9,11 классов	Октябрь	Зам. директоров по УВР
22.	Организация учебных занятий с обучающимися по выбранному экзамену на муниципальном уровне.	С ноября по май	Методисты

Работа с педагогическими кадрами

<p>23. Подробный анализ результатов ГИА и типичных ошибок учащихся по итогам сдачи ГИА в истекшем учебном году.</p>	<p>Июль, август</p>	<p>Зам. директоров по УВР, учителя-предметники.</p>
<p>24. Подготовка к ГИА по этапам (досрочный, основной, дополнительный). Контроль проведения учебных занятий, консультаций с учащимися по утвержденным графикам и расписаниям в ОУ.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директоров по УВР, учителя-предметники.</p>
<p>25. Изучение структуры контрольно-измерительных материалов ГИА 9,11 классов по предметам.</p>	<p>Ежегодно сентябрь, октябрь</p>	<p>Методисты, муниципальные координаторы, учителя-предметники.</p>
<p>26. Составление и утверждение в соответствии с КИМ учебных программ дополнительных занятий по подготовке к ГИА выпускников.</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p>	<p>Зам. директоров по УВР, учителя-предметники.</p>
<p>27. Работа классных руководителей выпускных классов, школьных психологов:</p> <ul style="list-style-type: none">– контроль успеваемости и посещаемости учащихся;– обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся);– индивидуальное рекомендации педагога-психолога учителям, родителям по психологическим особенностям учащихся 9, 11 классов;	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директора ОУ, зам. директора по УВР, педагоги-психологи</p>

28.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Сентябрь, октябрь, декабрь	Методисты муниципальной службы, зам. директоров по УВР
29.	Проведение учебных и семинарских занятий учителей предметников по сложным элементам содержания программного материала и применению алгоритма подготовки учащихся к ГИА: - работа с группой риска; - тренировочное тестирование, анализ диагностики; - обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации.	Сентябрь - май	Методисты ММС зам. директоров по УВР, учителя предметники,
	Работа с родителями выпускных классов		
30.	Ознакомление родителей учащихся 9, 11 классов с инструкциями по проведению ЕГЭ, итогового сочинения, итогового собеседования, «Порядком проведения итоговой аттестации учащихся.	Сентябрь октябрь	Классные руководители
31.	Ознакомление родителей с плановыми мероприятиями образовательных организаций по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	Сентябрь октябрь	Классные руководители
32.	Рекомендации родителям по руководству самоподготовкой выпускников с использованием экзаменационных	Сентябрь - май	Зам. директоров по ИКТ.

	материалов из интернета и образовательных сайтов.		
33.	Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускных классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Зам. директоров по УВР, класные руководители
34.	Информационная работа с родителями по выбору экзаменов, оформлению заявлений с выбранными экзаменами. Ознакомление с порядком и сроками изменений в РИС.	Декабрь, январь	Зам. директоров по УВР, класные руководители
35.	Ознакомление родителей с результатами итоговых сочинений, итоговых собеседований, диагностических работ по русскому языку, математике, результатами подготовки по экзаменам по выбору на муниципальном уровне.	После подведения итогов по графикам	зам. директоров по УВР, учителя-предметники
3. Повышение объективности и достоверности оценочных процедур.			
36.	Создание групп общественных наблюдателей в образовательных организациях.	февраль	Начальник МУ «Управление образования Шелковского муниципального района», руководители ОУ
37.	Разработка инструкций для общественных наблюдателей	февраль	Координаторы, руководители ОУ

38.	Посещение образовательных организаций специалистами МУ «Управление образования Шелковского муниципального района» в ходе проведения диагностических работ, всероссийских проверочных работ, итогового сочинения, итогового собеседования.	По графику	Начальник МУ «Управление образования Шелковского муниципального района», муниципальные координаторы, методисты.
39.	Анализ организации проведения диагностических работ, всероссийских проверочных работ, итогового сочинения, итогового собеседования муниципальными специалистами в образовательных организациях с низкими результатами.	По итогам посещения, организации их проведения	Муниципальные координаторы, методисты.
40.	Выборочная проверка на муниципальном уровне выполненных работ учащимся, их анализ.	По итогам проведения по графику	Муниципальные координаторы, методисты, временные комиссии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ДНИ ПО ПРЕДМЕТАМ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ С УЧИТЕЛЯМИ ПО ПРЕДМЕТНЫМ ДЕФИЦИТАМ, ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И МЕТОДИЧЕСКИМ ЗАТРУДНЕНИЯМ.

Учебные предметы	Методические дни в неделю	Время начала учебных и семинарских занятий	Место проведения учебных и семинарских занятий	Ответственный методист
Математика и физика	Понедельник	13.00. 1-3 недели матем. 2-4 недели физика	Новый корпус Шелковской СОШ №2	Арсланова А.М.
История и обществознание	Вторник	13.00	Новый корпус Шелковской СОШ №2	Вахабова М.М.
Химия и биология	Среда	13.00	МБОУ «Шелковская СОШ №1»	Джумакаева А.И.
Русский язык и	Четверг	10.00	Новый корпус	Федюшкина Г.А.

Литература		Шелковской СОШ №2	
География	Пятница	14.00	Новый корпус Шелковской СОШ №2
			Сайдарханова В.Д.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ МЕЖДУ МЕТОДИСТАМИ МУ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

№ п/п	Направление деятельности и координации	Ф.И.О. координатора	Методическое руководство и региональные структуры координации
1.	Организация проведения ЕГЭ 11-х классов в муниципальном районе, организация работы ППЭ и работников ППЭ	Индарбиев Н.С. - зав. РМК МУ «Управление образования Шелковского муниципального района».	ГКУ «Региональный центр обработки информации» (РЦОИ).
2.	Организация проведения ОГЭ 9-х классов в муниципальном районе, организация работы ППЭ по ОГЭ и работников ППЭ.	Джумакаева А.И. - методист РМК МУ «Управление образования Шелковского муниципального района».	ГКУ «Региональный центр обработки информации» (РЦОИ).
3.	Координатор реализации проекта «Я сдам ОГЭ», проведения диагностики и анализа подготовки к ГИА в 9 классах.	Джумакаева А.И. - методист РМК МУ «Управление образования Шелковского муниципального района».	ГБУ «Центр оценки качества образования» (ЦОКО).
4.	Координация работы в муниципальном районе по реализации проекта региональной системы учительского роста (РСУР).	Вахабова М. М. - методист РМК МУ «Управление образования Шелковского муниципального района».	ГБУ «Центр оценки качества образования» (ЦОКО).
5.	Координатор проведения в ОУ Всероссийских проверочных работ	Федюшкина Г.А. - методист РМК МУ «Управление образования Шелковского	ГБУ «Центр оценки качества образования» (ЦОКО).

	(ВПР) и анализа их итогов.	Муниципального района».	
6.	Координатор реализации проекта «Успех ЕГЭ», проведения диагностики и анализа подготовки к ГИА в 11 классах.	Федюшкина Г. А. - методист РМК МУ «Управление образования Шелковского муниципального района».	ГБУ «Центр оценки качества образования» (ЦОКО).
7.	Координатор проведения диагностики и исследования готовности к обучению учащихся 1-х классов.	Арсланова А. М. - методист РМК МУ «Управление образования Шелковского муниципального района».	ГБУ «Центр оценки качества образования» (ЦОКО).
8.	Координатор проведения национального исследования качества образования (НИКО).	Арсланова А. М. - методист РМК МУ «Управление образования Шелковского муниципального района».	ГБУ «Центр оценки качества образования» (ЦОКО).
9.	Координатор реализации проекта «Географ» в районе. Проведение диагностики и анализа подготовки к ГИА по географии в 11 классах.	Сайдарханова В. Д. - методист РМК МУ «Управление образования Шелковского муниципального района».	ГБУ «Центр оценки качества образования» (ЦОКО).