

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА НОХЧИЙ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕРВЛЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.С. ЧАЛАЕВА»  
МБОУ «ЧЕРВЛЕНСКАЯ СОШ №2 ИМЕНИ А.С. ЧАЛАЕВА»  
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «ЧЕРВЛЕНСКИ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН  
ШКОЛА №2 А.С. ЧАЛАЕВН ЦІАРАХ ЙОЛУ»

(366110) Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Червленная ул. Школьная 35  
E-mail: chervlen.sosh.2@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Червленская  
СОШ №2 ми. А.С. Чалаева»  
*С. Х. Хизриева* С. Х. Хизриева  
Приказ № 79/г от «01» 09 2022г.

## Положение о психологической службе в МБОУ «Червленская СОШ №2 им. А.С. Чалаева»

### Раздел 1. Общие положения

1.1. В своей деятельности психологическая служба МБОУ «Червленская СОШ № 2 им. А.С. Чалаева» руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года (утверждена Минобрнауки России от 19.12.2017) Методическими рекомендациями «Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (утверждены Министерством просвещения РФ, распоряжением №р-193 от 28.12.2020). ФГОС НОО, ООО, ССО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.

1.2. Психологическая служба призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их обучения, воспитания и социализации.

1.3. Работа психологической службы включает в себя помощь детям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с

администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании детей.

1.7. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1.8. Деятельность психологической службы в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное

заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог» (диплом установленного стандарта).

## **2. Цель создания психологической службы.**

2.1. Цель психологического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психологического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психологического сопровождения.

2.2. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников.

2.3. Сохранение психологического благополучия детей в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.4. Оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.6. Основные задачи работы психологической службы.

- Психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.

- Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

- Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития.

- Оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

- Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и обучающихся.

- Создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК.

- Содействие в профессиональной ориентации обучающихся.

- Оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения.

### 3. Содержание работы психологической службы.

3.1. Изучение психологических особенностей детей.

3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказание им психологической поддержки.

3.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

3.4. Проведение психологических диагностик.

3.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития детей.

3.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

3.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.8. Осуществление психологической поддержки талантливых детей, обучающихся имеющих высокую мотивацию к обучению, участников олимпиадного движения, содействие их поиску и развитию.

3.9. Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

3.10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

3.10.1. Обязательными являются следующие документы:

- - Перспективный план работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога на год, утвержденный директором школы;
- - Отчет о проделанной работе за учебный год.
- - Рабочий журнал.
- - Журнал консультаций.
- Протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной).

### 4. Организация работы психологической службы.

4.1. Психологическая служба формируется из:

- педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог которые осуществляют психологическое сопровождение детей, на протяжении всего обучения и воспитания, а также педагогов и родителей данных обучающихся.

4.2. Вся работа службы в условиях реализации ФГОС осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;
- профилактическое;
- развивающее и коррекционное;
- консультативное и просветительское;
- профориентационное

#### 4.3. *Диагностическое направление*

В данном направлении служба ориентируется на изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в образовательном учреждении, выявление индивидуальных особенностей.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме.

- изучение особенностей детей и их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
- -помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

#### 4.4. *Профилактическое направление*

- Профилактическая работа с обучающимися с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.
- Проведение тренингов с детьми по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу.
- Сопровождение учащихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

#### 4.5. *Развивающее и коррекционное направление*

- Данное направление предполагает: активное воздействие всех специалистов психологической службы на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка.
- развитие и формирование у обучающихся универсальных учебных действий: личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных;
- Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

#### 4.6. *Консультативное и просветительское направление*

- Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами психологической службы со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией образовательного учреждения. При этом специалисты психологической службы школы осуществляют:
- -проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам учения, развития, жизненного и

профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самонализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки детям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;
- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам обучения и развития ребенка.

#### 4.7. Профориентационное направление

- Большое внимание при сопровождении обучающихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям с учетом возрастных особенностей учащихся, проведение групповых занятий по профориентации обучающихся (тренинги, деловые игры).
- Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

### 5. Права и обязанности работника психологической службы.

#### 5.1. Работник психологической службы обязан:

5.1.1. Руководствоваться соответствующими нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

5.1.3. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

5.1.4. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

5.1.5. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полно-ценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

5.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

**5.2. Работник психологической службы имеет право:**

5.2.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

5.2.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

5.2.3. Знакомиться с документацией образовательной организации.

5.2.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

5.2.5. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.