

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕРВЛЁНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.С.ЧАЛАЕВА»  
МБОУ «ЧЕРВЛЁНСКАЯ СОШ №2 ИМЕНИ А.С.ЧАЛАЕВА»  
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ «ЧЕРВЛЁНСКИ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН  
ШКОЛА №2 А.С.ЧАЛАЕВН ЦІАРАХ ЙОЛУ»

(366110) Чеченская Республика, Шелковской муниципальный район, ст. Червлённая ул. Школьная 35  
E-mail: chervlen.sosh.2@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:  
педагогическим советом  
протокол №1от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ЧСОШ №2»  
Хизриева С.Х.  
«31» августа 2023год



## Положение

об Совете школьного музея муниципального общеобразовательного  
учреждения «Червлёнская СОШ №2 им.А.С.Чалаева»

### 1. Общие положения

1.1. Совет музея – это добровольное объединение обучающихся 5-11 классов, педагогов ,родителей ,предназначенное для общения и совместной деятельности во внеурочное время с целью развития творческой самодеятельности, общественной активности, патриотического воспитания и увековечивания памяти погибших при защите Отечества.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на базе созданного 1 сентября 2023 года музея МБОУ «Червлёнская СОШ №2 им.А.С.Чалаева» « МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ» в рамках настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности музея (далее – музей) МБОУ «Червлёнская СОШ №2 им.А.С.Чалаева».

### 2. Цели и задачи Совета музея.

#### 2.1. Цели:

- сохранение исторической памяти;
- сохранение связи времен;
- преемственность поколений.

## 2.2. Задачи:

- воспитание у обучающихся уважения к отечественной истории .
  - воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности.
  - пропаганда подвигов защитников Отечества, наших земляков и исторических деятелей;
- развитие активности учащихся, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской, научно-просветительской работы, направленной на изучение истории Отечества и родного края;
- активная экскурсионно-лекторская работа с учащимися, населением,
- тесная связь с общественными объединениями и организациями;
- систематическое пополнение фонда школьного музея, обеспечение сохранности и учета музейных предметов; создание и обновление экспозиции музея
- содействие в использовании экспозиции и фондов музея в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в школе.

## 2.3. Совет музея строит свою работу в тесном содружестве:

- с органом ученического самоуправления;
- досуговым центром (кружками, спортивными секциями);
  - педагогическим коллективом школы, родительским Советом школы, общественными организациями, Советом ветеранов, воинскими подразделениями, детскими организациями, библиотеками района и города.

## 3. Права и обязанности членов Совета музея

Все члены актива музея имеют равные права и несут равные обязанности.

### 3.1. Члены актива музея имеют права:

- выражать и отстаивать свои интересы;
- выступать с инициативой, вносить предложения в совместную программу деятельности музея;
- избирать и быть избранным в Совет музея.

### 3.2. Члены Совета музея обязаны:

- участвовать в деятельности музея;
- выполнять решения руководящих органов музея;
- показывать пример в учебе, общественно – полезном труде, беречь школьную собственность, участвовать в охране окружающей среды, соблюдать учебную дисциплину;
- быть скромным, честным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете музея и объединения.

## 4. Организационное строение актива музея

6.1. Комплектование строится на принципах добровольности и равного представительства 5-11 классов. Члены актива могут одновременно состоять в других организациях, объединениях, советах и клубах.

### 6.2. Совет музея:

- поисково-собираТЕЛЬская, осуществляющая комплектование фондов, используя материалы экспедиций по местам боев и переписки с ветеранами, их родственниками, архивами и др.;
- научно-фондовая, ведущая учёт, хранение музейных предметов и документации музея;
- экспозиционно-выставочная, отвечающая за разработку и создание экспозиций, выставок, размещение информации о музее на сайте школы;
- научно-просветительская группа для проведения экскурсий, праздничных мероприятий, уроков мужества, встречи с ветеранами, известными жителями города,

6.3. Во главе Совета музея стоит Председатель Совета музея.

6.4. Председатель Совета музея отвечает:

- за подготовку и проведение общих заседаний;
- обеспечивает реализацию плана работы музея;
- решает все возникающие вопросы и насущные проблемы.

6.5. На заседаниях Совета музея:

- секторы отчитываются о своей деятельности;
- подводятся итоги конкурсов, смотров;
- планируется работа на последующие периоды;

## 7. Документация:

- Положение о музее.
- Положение о Совете музея.
- Программа развития музея.
- План работы музея на учебный год.
- Инвентарные книги учета основного и вспомогательного фондов музея.
  - сценарии проведенных экскурсий, вечеров, творческих отчетов.
  - журнал учета мероприятий и экскурсий.
  - книга отзывов посетителей.